**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA OSNOVNE ŠKOLE MILNA**

**S ROKOVIMA ČUVANJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | **Izvornik**  | **Pretvorbeni oblik** | **Rok čuvanja** | **Postupanje po isteku roka čuvanja** |
| **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |

**1. STATUSNA OBILJEŽJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Osnivački akti (odluke, rješenja, ugovori) | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.2. | Zahtjev i rješenje o sukladnosti osnivačkog akta sa zakonom | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.3. | Akti o statusnim promjenama (podjeli, spajanju, pripajanju) | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.4. | Zahtjev i rešenje o odobrenju početka rada (obavljanje djelatnosti) | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.5. | Zahtjevi i rješenja o upisu u sudski registar | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.6. | Prijava i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.7. | Akti o zabrani obavljanja djelatnosti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.8. | Akti o prestanku Škole | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.9. | Presude o ukidanju Škole | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 1.10. | Akti o promjeni podataka o nazivu, sjedištu, djelatnosti i sl. | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |

**2. OPĆI AKTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Statut( suglasnost, izmjene i dopune ) | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.2. | Pravilnik o radu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.3. | Pravilnik o zaštiti od požara | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.4. | Pravilnik o zaštiti na radu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.5. | Pravilnik o kućnom redu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.6. | Poslovnik o radu Školskog odbora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.7. | Poslovnik o radu školskih vijeća | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.8. | Pravilnik o radu školske knjižnice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.9. | Pravilnik o unutarnjem redu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.10. | Poslovnik o radu kolegijalnih tijela | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.11. | Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.12. | Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.13. | Pravilnik/Pravila/ o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 2.14. | Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Školi | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |

**3. UPRAVA I POSLOVODSTVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Prijedlozi osnivaču o imenovanju članova Školskog odbora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.2. | Odluka osnivača o imenovanju članova Školskog odbora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.3. | Zapisnik o konstituiranju Školskog odbora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.4. | Odluke osnivača o razrješenju članova Školskog odbora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.5. | Prijedlog prosvjetnog inspektora za raspuštanje Školskog odbora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.6 | Rješenje osnivača (Splitsko-dalmatinske županije) o raspuštanju Školskog odbora i imenovanju povjerenstva | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.7. | Odluka o raspisivanju natječaja i tekst natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Škole | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.8. | Suglasnost ministra obrazovanja na odluku o imenovanju ravnatelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.9. | Obavijest kandidatima prijavljenim na natječaj o rezultatima izbora ravnatelja/ice Škole | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.10. | Odluka o imenovanju ravnatelja/ice Škole | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.11. | Prijedlog o razrješenju ravnatelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.12. | Odluka o razrješenju ravnatelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.13. | Tužba i presuda o preispitivanju valjanosti odluke o imenovanju ravnatelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.14. | Tužba i presuda o pobijanju odluke o razrješenju ravnatelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.15. | Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.16. | Odluke o imenovanju zamjenika ravnatelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 3.17. | Odluke o imenovanju voditelja/ice | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |

**4. RAD I POSLOVANJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Školski kurikulum | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.2. | Godišnji plan i program rada | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.3 | Programi izvannastavnih i drugih aktivnosti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.4. | Izvješća o radu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.5. | Zapisnici sa sjednica Školskog odbora i školskih vijeća | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.6. | Statistička izvješća | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.7. | Zapisnici i rješenja tijela upravnog i stručnog nadzora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.8. | Prigovori, žalbe i tužbe protiv akata tijela upravnog i stručnog nadzora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.9. | Isprave o priznanjima, zahvalama i nagradama | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.10. | Zapisnici o preuzimanju dužnosti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.11. | Akti o osiguranju osoba i imovine | da |  |  |  | 5 godina nakon isteka police |  | izlučivanje |  |
| 4.12. | Zahtjevi za izdavanje duplikata školskih ispravai drugih javnih isprava  | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 4.13. | Zahtjevi, rješenja i izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 4.14. | Kaznene prijave | da |  |  |  | 5 godina po završetku |  | izlučivanje |  |
| 4.15. | Evidencija o zbirkama osobnih podataka | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 4.16. | Prekršajne prijave | da |  |  |  | 5 godina po završetku |  | izlučivanje |  |
| 4.17. | Parnični predmeti | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 4.18. | Prijedlozi za ovrhu rješenja o ovrsi | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 4.19. | Javnobilježnički akti | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 4.20. | Rješenje o upisu u zemljišne knjige | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.21. | Ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.22. | Kupoprodajni ugovori | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.23. | Ugovori o najmu i zakupu | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 4.24.  | Ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu i ugovori o volontiranju | da |  |  |  | 7godina nakon prestanka ugovora |  | izlučivanje |  |
| 4.25. | Zapisnici i odluke u svezi s nabavom roba i usluga | da |  |  |  | 4 godine |  | izlučivanje |  |
| 4.26. | Zapisnici i bilješke o školskim manifestacijama i posjetima uglednih osoba i stranaca | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 4.27.  | Podnesci koji se odnose na komunikaciju s trećima u svezi s radom i poslovanjem Škole | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |

**5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Matična knjiga | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 5.2. | Registar matične knjige | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 5.3. | Imenik učenika s dnevnikom rada | da | da |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.4. | Spomenica Škole | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 5.5. | Spiskovi učenika o upisu u Školu | da |  |  |  | 1 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.6. | Prijepis ocjena | da |  |  |  | 5 godina (po završetku školovanja) |  | izlučivanje |  |
| 5.7. | Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta | da |  |  |  | 1 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.8. | Dokumentacija o učenicima (dosje učenika,tužbe,zapisnici i rješenja) | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.9. | Pregled rada izvannastavnih aktivnosti | da |  |  |  | 10godina |  | izlučivanje |  |
| 5.10. | Evidencija o popravnom, razrednom, predmetnom, dopunskom i razrednom ispitu | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.11. | Evidencija o izdanim svjedodžbama i duplikatima istih. | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.12. | Knjiga evidencije zamjene nenazočnih nastavnika | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.13. | Rješenja o završetku školovanju u vremenu kraćem od propisanog | da |  |  |  | 10godina |  | izlučivanje |  |
| 5.14. | Evidencija djece obveznika upisa u školu | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.15. | Upisnica u Školu | da |  |  |  | 4 godine |  | izlučivanje |  |
| 5.16. | Rješenje o odobrenju prelaska učenika u Školu iz druge škole | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.17. | Prijavnica za polaganje ispita | da |  |  |  | 5godina |  | izlučivanje |  |
| 5.18. | Rješenja o priznavanju istovrijednosti inozemne školske isprave radi nastavka školovanja | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.19. | Zahtjev roditelja i rješenje Učiteljskog vijeća o preispitivanju ocjene učenika | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.20. | Zahtjev roditelja i rješenje Učiteljskog vijeća o polaganju ispita pred povjerenstvom | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.21. | Akti (prijedlozi, zaključci, rješenja) doneseni u postupku izricanja pedagoških mjera | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.22. | Rješenje Učiteljskog vijeća o oslobađanju učenika u određenoj školskoj aktivnosti | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.23. | Matični dosjei učenika | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.24. | Statistički pregledi i izvješća o učenicima, nastavnicima i sredstvima rada | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 5.25. | Oglasna knjiga za učenike | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 5.26. | Zapisnici s roditeljskih sastanaka | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.27. | Fotografije, filmovi i drugi zapisi o radu Škole, učenicima, učiteljima i sl. | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 5.28. | Školske publikacije, novine i sl. | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 5.29. | Osiguranje učenika(prijave nesretnog slučaja,police) | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.30. | Dokumentacija stručnih službi | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 5.31. | Dokumentacija pedagoške službe | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |

**6. RADNI ODNOSI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Ugovori o radu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.2. | Prijave potrebe i prijave o prestanku potrebe za radnikom | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.3. | Natječaji i oglasi | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.4. | Obavijest kandidatima o rezultatima izbora iz natječaja i oglasa | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.5. | Sporazum školskih ustanova o promjeni mjesta rada radnika | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.6. | Volonterski ugovor | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.7. | Rješenja o rasporedu radnih obveza-radnog vremena | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 7.8. | Odluke o prekovremenom radu i preraspodjeli radnog vremena | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 7.9. | Prijave za polaganje stručnog ispita | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.10. | Programi pripravničkog stažiranja | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.11. | Plan i raspored godišnjih odmora | da |  |  |  | 1godina |  | izlučivanje |  |
| 7.12. | Zahtjevi i odluke o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 7.13. | Rješenja o skraćenom radnom vremenu | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 7.14. | Odluka o privremenom premještaju trudnice ili žene koja doji dijete | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.15. | Akti o obračunu i isplati plaća, nadoknada plaća i drugih novčanih isplata | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 7.16. | Odluke i zahtjevi o nadoknadi štete u svezi s radnim odnosom | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 7.17. | Izvješća o pokrenutim kaznenim postupcima i odluke o privremenom udaljenju radnika od obavljanja poslova | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.18. | Odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.19. | Upozorenja zbog kršenja radnih obveza | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
|  | Akti u svezi sa savjetovanjem ravnatelja i radničkog vijeća i sindikata | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.20. | Zapisnici o štrajku u Školi | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.21. | Odluka (rješenje) o imenovanju radnika za primanje i rješavanje pritužbi u svezi sa zaštitom radnika | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.22. | Odluke o upućivanju radnika na zdravstvene preglede | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.23. | Zapisnik o provjeri da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.24. | Nalog o udaljenju s radnog mjesta radnika za kojega je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.25. | Isprave o stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.26. | Isprave o položenim stručnim ispitima i pedagoškim kompetencijama | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.27. | Ponude za promjene ugovora o radu | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
|  | Obavijesti, odluke i sporazumi o prestanku ugovora o radu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.27. | Zahtjevi za zaštitu prava radnika | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.28. | Matična knjiga radnika | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.29. | Osobni dosjei radnika | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.30. | Evidencija radnih knjižica | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 7.31. | Ostala evidencija o radnicima (izostanci, zakašnjenja) | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.32. | Evidencija bolovanja | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.33. | Predmeti u svezi s osposobljavanjem i usavršavanjem radnika | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 7.34. | Ostali dokumenti u svezi s radnim odnosima | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |

**7. MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Prijave radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje | da |  |  |  | trajno |  | Ostaje kod stvaratelja |  |
| 8.2. | Rješenja i odluke o ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja | da |  |  |  | trajno |  | Ostaje kod stvaratelja |  |
| 8.3. | Dopisivanje u svezi s pravima i obvezama radnika iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |

**8. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.1. | Procjena opasnosti na radnim mjestima |  |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.2. | Programi osposobljavanja ranika za rad na siguran način | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 9.3. | Obavijesti i upute radnicima o opasnostima i štetnostima ugovorenih poslova u svezi sa sigurnosti i zdravljem | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 9.4. | Planovi evakuacije i spašavanja radnika u izvanrednim okolnostima | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.5. | Obavijesti inspekciji rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.6. | Evidencija o radnicima osposobljenima za rad na siguran način | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.7. | Evidencija o strojevima i uređajima s povećanim opasnostima | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 9.8. | Evidencija o ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.9. | Knjiga nadzora | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.10. | Godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.11. | Zapisnici o osnivanju i radu Odbora za zaštitu na radu | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.12. | Zapisnici i rješenja inspekcije rada | da |  |  |  | 11 godina |  | izlučivanje |  |
| 9.13. | Rješenja o razvrstavanju školskih objekata prema ugroženosti od požara | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.14. | Zapisnici i rješenja u provođenu nadzora u svezi sa zaštitom od požara | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 9.15. | Isprave u svezi s osposobljavanjem radnika za zaštitu od požara | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 9.16. | Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva, uređaja i sl. | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 9.17. | Ostala dokumentacija u svezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |

**9. INVESTICIJE, IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1. | Investicijski programi | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.2. | Odluke o izgradnji investicijskih objekata | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.3. | Urbanističko-tehnički uvjeti | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.4. | Podatci o ispitivanju zemljišta | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.5. | Projekti sa svom pratećom dokumentacijom | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.6. | Suglasnosti nadležnih tijela za projekt | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.7. | Dokumenti o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.8. | Rješenje o odobrenju gradnje | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.9. | Ponude izvođača radova | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 10.10. | Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 10.11. | Projektni zadatci | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.12. | Ugovori o projektiranju | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.13. | Ugovori o izvođenju radova | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.14. | Govori o kupnji, zamjeni i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.15. | Atesti o ispitivanju materijala | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.16. | Građevinske knjige | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.17. | Dnevnici rada | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 10.18. | Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 10.19. | Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.20. | Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.21. | Dokumentacija u svezi s popravkom, adaptacijom i održavanjem zgrada, objekata (ponude, situacije, ugovori o radu, zapisnici o prijamu i sl.) | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 10.22. | Projekti adaptacija i dogradnja s cjelokupnom dokumentacijom | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.23. | Zapisnici o preuzimanju trajne imovine | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 10.24. | Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih instalacija, vodovodnih instalacija, instalacija grijanja, telefonskih instalacija | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |

**10. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1. | Prijedlog financijskog plana | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.2. | Financijski plan i njegove promjene | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 11.3. | Godišnji obračuni | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 11.4. | Isplatne liste plaća, analitička evidencija plaća, dnevnica i honorara za koje se plaćaju obvezni doprinosi | da |  |  |  | trajno |  | Ostaje kod stvaratelja |  |
| 11.5. | Poslovne knjige (glavna knjiga, dnevnik) | da |  |  |  | 11 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.6. | Pomoćne knjige | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.7. | Isprave temeljem kojih se unose podatci u dnevnik i glavnu knjigu | da |  |  |  | 11godina |  | izlučivanje |  |
| 11.8. | Isprave temeljem kojih se unose podatci u pomoćne knjige | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.9. | Knjiga inventara osnovnih sredstava | da |  |  |  | 11 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.10. | Knjiga prihoda i rashoda | da |  |  |  | 11 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.11. | Analitika dobavljača | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.12. | Analitika osnovnih sredstava | da |  |  |  | 11 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.13. | Knjiga blagajne | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.14. | Kartoteka materijalnog knjigovodstva | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.15. | Porezni obračuni | da |  |  |  | 11 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.16. | Dopisivanje s bankom i FINOM u svezi s korištenjem sredstava | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.17. | Zapisnici i rješenja nadležnih tijela nadzora u svezi s financijskim poslovanjem Škole | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.18. | Kartoteka troškova i realizacije | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.19. | Potrošački krediti | da |  |  |  | 7 godina po otplati |  | izlučivanje |  |
| 11.20. | Kartoteka inventara osnovnih sredstava | da |  |  |  | 10 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.21. | Kartoteka sitnog inventara | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.22. | Knjiga i kartoteka potrošnog materijala | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.23. | Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.24. | Ulazni i izlazni računi | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.25. | Knjiga ulaznih i izlaznih računa | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.26. | Obračun kamata | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.27. | Obračun amortizacije | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.28. | Blagajnička izvješća | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.29. | Mjesečna izvješća o bolovanjima | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.30. | Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.31. | Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.32. | Administrativne zabrane | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.33. | Knjiga naloga za korištenje motornih vozila | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.34. | Putni nalozi i obračuni troškova putovanja i izvješća sa službenih putovanja | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.35. | Nalozi za isplatu prijevoznih troškova za kupljenu i prodanu robu | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.36. | Isplaćene akontacije plaća | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.37. | Kopije ulaza robe i pregled utroška | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 11.38. | Kopija povratnica materijala | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 11.39. | Kopije potvrda o prijemu robe | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 11.40. | Kopije obračunskih kalkulacija | da |  |  |  | 2godine |  | izlučivanje |  |
| 11.41. | Opomene za isplatu potraživanja | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 11.42. | Izvješće o stanju suglasnosti salda | da |  |  |  | 3 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.43. | Nalozi za nabavu potrošnog materijala | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 11.44. | Prodajni i kontrolni blokovi te pomoćni obračuni i sl. isprave | da |  |  |  | 7 godina |  | izlučivanje |  |
| 11.45. | Kompleti izvješća komisije za popis s popisnim listovima | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 11.46. | Kopije zahtjeva, narudžbi za nabavu sitnog materijala i sl. | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 11.47. | Periodični obračuni | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |

**11. UREDSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1. | Rješenje o kategorizaciji Škole kao stvaratelja arhivskog gradiva | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.2. | Urudžbeni zapisnici | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.3. | Zbirna evidencija | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.4. | Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
|  | Knjiga izdanog gradiva | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.5. | Knjiga pismohrane | da |  |  |  |  |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.6. | Isprave o odabiranju u izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.7. | Zapisnici o predaji arhivskog gradiva arhivu  | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.8. | Popis pečata i štambilja | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |
| 12.9. | Interne dostavne knjige | da |  |  |  | 5 godina |  | izlučivanje |  |
| 12.10. | Poštanske i dostavne knjige | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 12.11. | Ostala pomoćna evidencija | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 12.12. | Dopisivanje u svezi s uredskim poslovanjem, telefonska služba, kurirska služba, pošta | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 12.13. | Pismena u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, suglasnosti, izvješća i sl. | da |  |  |  | 3 godine |  | izlučivanje |  |
| 12.14. | Razne kopije potvrda | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 12.15. | Sporedni izborni materijali (glasački listići, anketni listići i sl.) | da |  |  |  | 1 godina |  | izlučivanje |  |
| 12.16. | Ostalo dopisivanje vezano za uredsko i arhivsko poslovanje | da |  |  |  | 2 godine |  | izlučivanje |  |
| 12.17. | Upisnici predmeta upravnog postupka | da |  |  |  | trajno |  | Predaja arhivu | Predaja arhivu |